



Minutes of Meeting

ਵਿਸ਼ਾ: - Minutes of the 16th TFC meeting.

16th ਟੀ.ਐਫ.ਸੀ. ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦੀ ਖਰੀਦ/ਸਰਵਿਸਜ਼ ਲੈਣ ਬਾਰੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਏ 2-2 ਈ-ਟੈਂਡਰ ਨੂੰ ਖੋਲਣ ਸਬੰਧੀ ਮਿਤੀ 16/04/2021 ਨੂੰ ਆਨਲਾਈਨ ਲਈ ਕੀਤੀ ਗਈ। ਇਸ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਮੈਂਬਰ ਮੌਜੂਦ ਸਨ -

1. ਸ਼੍ਰੀ. ਸ਼ਾਮ ਗੋਇਲ (Deputy Director, Nominee of Director, T.E.&I.T., (Nominee of BOG))
2. ਡਾ. ਸਵੀਨਾ ਬਾਸਲ (ਡੀਨ ਅਕਾਦਮਿਕ ਮਾਮਲੇ)
3. ਡਾ. ਗੁਰਿੰਦਰਪਾਲ ਸਿੰਘ ਬਰਾੜ (ਰਜਿਸਟਰਾਰ)
4. ਡਾ. ਸਰਬਜੀਤ ਕੌਰ ਬਾਠ (ਮੁਖੀ, ਇਲੈਕਟਰੀਕਲ ਵਿਭਾਗ)
5. ਡਾ. ਭੁਪਿੰਦਰ ਸਿੰਘ, (ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਆਈ.ਟੀ.ਈ.ਐਸ.)
6. ਡਾ. ਹਰੀਸ਼ ਗਰਗ (ਪ੍ਰੋ. ਇੰਚਾਰਜ, ਆਈ.ਟੀ.ਈ.ਐਸ.)
7. ਡਾ. ਸੰਦੀਪ ਕਾਂਸਲ (ਪ੍ਰੋ. ਇੰਚਾਰਜ ਵਿੱਤ ਅਤੇ ਪ੍ਰਚੇਜ਼)
8. ਡਾ. ਕਰਨਵੀਰ ਸਿੰਘ (ਇੰਨਡੈਂਟਰ, COE)
9. ਪ੍ਰੋ. ਜੇ.ਐੱਸ.ਟਿਵਾਣਾ (ਇੰਨਡੈਂਟਰ, ਟ੍ਰਾਂਸਪੋਰਟ ਇੰਚਾਰਜ)
10. ਡਾ. ਬਾਲ ਕ੍ਰਿਸ਼ਨ (ਪ੍ਰੋ. (For) ਮੁਖੀ, ਸਿਵਲ ਇੰਜੀਨੀਅਰਿੰਗ ਵਿਭਾਗ)
11. ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਗੀਤਿਕਾ ਸੂਦ (ਮੈਂਬਰ ਸੈਕਰਟਰੀ)

ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਮੈਂਬਰ ਇਹ ਮੀਟਿੰਗ attend ਨਹੀਂ ਕਰ ਪਾਏ: -

1. ਡਾ. ਸੰਜੀਵ ਅਗਰਵਾਲ, ਪ੍ਰੋਫੈਸਰ, ਸਿਵਲ ਇੰਜੀਨੀਅਰਿੰਗ ਵਿਭਾਗ

ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਵਿਸਥਾਰ ਵਿੱਚ ਵਿਚਾਰ-ਵਟਾਂਦਰਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦੀ ਖਰੀਦ/ਸਰਵਿਸਜ਼ ਸਬੰਧੀ ਈ-ਟੈਂਡਰ ਨੰ. MRSPTU/Purchase/2021/356 dated 24/04/2021 University rules ਮੁਤਾਬਿਕ 2-ਨੈਸ਼ਨਲ ਡੇਲੀ ਅਤੇ 2-ਲੋਕਲ ਅਖਬਾਰਾਂ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲੈਣ ਉਪਰੰਤ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ। ਜਿਸ ਨੂੰ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ E-procurement Portal ਉੱਪਰ ਅਪਲਾਈ ਕਰਨ ਲਈ 21-ਦਿਨ ਦਾ ਸਮਾਂ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਸੀ। ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦੇ ਆਈ.ਟੀ. ਵਿਭਾਗ ਲਈ Managed Cloud Service, UPS 1kv offline 24-port gigabit unmanaged switch wifi gigabit router and Examination ਵਿਭਾਗ ਲਈ for Disposal of used Answersheets ਲਈ 2-2 ਈ-ਟੈਂਡਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਏ ਹਨ।

2. ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦੇ Chapter-VI Purchase of Goods, Finance and Library Procurement Regulations ਦੇ 12.4 (Processing of quotations/Tender) Point No. iv ਮੁਤਾਬਿਕ "In case of minimum 3 tenders not received, then date shall be extended by giving a corrigendum on the University website. After corrigendum, if minimum 2 tenders are received then these shall be opened with approval of one step higher authority and shall be processed only if technically qualified and certification of genuineness of rates by the indenting department or under exceptional circumstances is deemed fit by the competent authority." ਇਸ ਅਨੁਸਾਰ ਕਿਉਂਕਿ ਇਸ ਕੇਸ ਵਿੱਚ ਤਿੰਨ ਤੋਂ ਘੱਟ ਟੈਂਡਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਕਰਕੇ ਇਹਨਾਂ ਦੀ ਸਮਾਂ ਵਧਾਉਣ ਦੀ Extension (E-Portal) ਉੱਤੇ ਲੈਣੀ ਬਣਦੀ ਸੀ ਜੋ ਕਿ ਸਮਾਂ ਸਿਰ

ਈ-ਪੋਰਟਲ ਉੱਪਰ ਅਪਲੋਡ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਿਆ। ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦੇ ਰੂਲਜ਼ ਮੁਤਾਬਿਕ Extension ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਵੀ ਜੇਕਰ 2-ਟੈਂਡਰ ਹੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਤਾਂ One Step Higher Authority ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨਾਲ ਖੋਲਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ Technically Quality ਹੋਣ ਤੇ Rate genuineness ਦੇਖਦੇ ਹੋਏ Process ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

3. ਇਸ ਦੇ ਨਾਲ ਹੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦੇ ਆਈ.ਟੀ. ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਏ ਪੱਤਰ ਨੰ. ITES/20-21/142 dated 31-03-2021 'ਓ' ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕਲਾਉਡ ਸਰਵਿਸ ਅਤੇ ਇੰਟਰਨੈਟ ਦੇ ਸਾਮਾਨ ਦੀ ਅਤਿ-ਜ਼ਰੂਰਤ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਪ੍ਰਚੇਜ਼ ਸ਼ਾਖਾ ਵੱਲੋਂ ਮਿਤੀ 01/04/2021 ਨੂੰ 15ਵੀਂ ਟੀ.ਐਫ.ਸੀ. ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਸਬੰਧਤ ਰੂਲਜ਼ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ਵਿਚਾਰ ਵਟਾਂਦਰਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ। ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਇਸ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਮਿਤੀ 16/04/2021 ਨੂੰ 16ਵੀਂ ਟੀ.ਐਫ.ਸੀ. ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ ਕੀਤੀ ਗਈ ਅਤੇ relevant documents ਪ੍ਰੋਫੈਸਰ ਇੰਚਾਰਜ (ਪ੍ਰਚੇਜ਼) ਵੱਲੋਂ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਗਏ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਨੱਥੀ 'ਓ' ਪੱਤਰ ਨੰ. ਅੰ.ਵਿ.ਪ.ਨੰ. 23/5/2012-4ਵਿਪ2/1158 ਮਿਤੀ 25-09-2013 FD ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਹੈ।

4. "ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਦਾ ਨੱਥੀ 'ਅ' ਪੱਤਰ ਜੋ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਉਦਯੋਗਿਕ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਸੰਬੋਧਿਤ ਹੈ ਵਿੱਚ ਉਦਯੋਗਿਕ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਮੀਡੀਆ ਪਾਰਟਨਰ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਲਈ ਦੇ ਵਾਰ ਇਸਤਿਹਾਰ ਦੇਣ ਤੇ ਕੇਵਲ ਇੱਕ ਹੀ ਬਿੱਡ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਕਾਰਨ ਟੈਂਡਰ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਰੂਲ-26 ਅਧੀਨ ਰੂਲਾਂ ਦੀ ਡਿਪਾਰਚਰ ਦੀ ਮੰਗ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਹੈ, ਦੇ ਪੁਆਇੰਟ ਨੰ.-2 ਅਨੁਸਾਰ- "ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਸਲਾਹ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਪੰਜਾਬ ਵਿੱਤੀ ਨਿਯਮਾਂਵਲੀ ਵਿੱਚ ਕੀਤੇ ਉਪਬੰਧਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕਿਤੇ ਵੀ ਓਪਨ ਸਿੰਗਲ ਟੈਂਡਰ ਨੂੰ ਐਂਟਰਟੇਨ ਕਰਨ ਦੀ ਮਨਾਹੀ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਤਵੀਜ਼ਤ ਟੈਂਡਰ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਰੋਟ ਰੀਜਨੇਬਿਲਟੀ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਵਿਭਾਗ ਆਪ ਹੀ ਸਮਰੱਥ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਵਿਭਾਗ ਫਿਰ ਵੀ ਇਹ ਸਮਝਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕਿਸੇ ਰੂਲ ਤੋਂ ਡਿਪਾਰਚਰ ਲੈਣ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੈ ਤਾਂ ਜਿਸ ਰੂਲ ਤੋਂ ਡਿਪਾਰਚਰ ਲੈਣ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੈ, ਉਹ ਦਰਸਾਉਂਦੇ ਹੋਏ ਕੇਸ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਰੈਫਰ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।"

5. ਉਪਰੋਕਤ ਪੈਰਾ 1, 2, 3 ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦੇ ਪ੍ਰੋਫੈਸਰ ਇੰਚਾਰਜ ਪਰਚੇਜ਼ ਵੱਲੋਂ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਕਿ ਇਸ ਟੈਂਡਰ ਸਬੰਧੀ ਸਾਰੇ ਰੂਲਜ਼ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਪੈਰਾ 2 ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ 3 ਤੋਂ ਘੱਟ ਟੈਂਡਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਕਰਕੇ ਸਮਾਂ ਵਾਧਾ ਕਰਨ ਲਈ ਐਕਸਟੈਂਸ਼ਨ ਨਹੀਂ ਲਗਾਈ ਜਾ ਸਕੀ। ਰੂਲਜ਼ ਮੁਤਾਬਿਕ ਵਾਧਾ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਵੀ ਜੇਕਰ ਸਿਰਫ 2 ਟੈਂਡਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਤਾਂ ਉਸਨੂੰ One Step Higher Authority ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨਾਲ ਖੋਲਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਕੇਸ ਵਿੱਚ 2-2 ਟੈਂਡਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਏ ਹਨ ਜੋ ਕਿ ਹਾਲੇ ਤੱਕ ਖੋਲੇ ਨਹੀਂ ਗਏ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਇਹ ਪਤਾ ਹੈ ਕਿ ਕਿਸ ਫਰਮ ਵੱਲੋਂ ਅਪਲਾਈ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ। ਇਸ ਕਰਕੇ ਜੇਕਰ ਟੀ.ਐਫ.ਸੀ. ਇਸ ਸਮੇਂ ਵਾਧੇ ਦੀ ਐਕਸਟੈਂਸ਼ਨ ਨਾ ਲਗਾਉਣ ਸਬੰਧੀ One Time ਛੋਟ ਬਾਰੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਕੇ ਇਹਨਾਂ ਨੂੰ ਖੋਲਣ ਦੀ ਸਿਫਾਰਿਸ਼ ਕਰਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਇਹ 2-2 ਟੈਂਡਰ One Step Higher Authority (ਵਾਈਸ ਚਾਂਸਲਰ) ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲੈ ਕੇ ਖੋਲੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਖਰੀਦ ਸੰਬੰਧੀ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਇਹ ਦੁਬਾਰਾ ਟੈਂਡਰ ਕਰਨਾ ਹੋਵੇਗਾ।

ਇਸ ਬਾਰੇ ਵਿਸਾਥਾਰ ਵਿੱਚ ਵਿਚਾਰ ਵਟਾਂਦਰਾ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਇਹ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਿ -

ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦੇ ਪ੍ਰੋਫੈਸਰ ਇੰਚਾਰਜ (ਪ੍ਰਚੇਜ਼) ਵੱਲੋਂ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਪੱਤਰ ਅਤੇ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦੇ ਪ੍ਰਚੇਜ਼ ਨਿਯਮਾਂ ਅਧੀਨ, ਮਿੱਥੇ ਸਮੇਂ ਵਿੱਚ ਤਿੰਨ ਟੈਂਡਰ ਤੋਂ ਘੱਟ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਦੇ ਮੱਦੇ ਨਜ਼ਰ, ਅਗਰ ਵਧਾਏ ਗਏ ਸਮੇਂ ਵਿੱਚ ਵੀ ਇਹ ਘੱਟੋ ਘੱਟ 2 ਟੈਂਡਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੁੰਦੇ ਹਨ, ਤਾਂ ਸਬੰਧਤ ਕੇਸ ਰੋਟ ਦੀ ਰੀਜਨੇਬਿਲਟੀ ਅਤੇ ਟੈਕਨੀਕੇਲਟੀ ਪੂਰਾ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਇਸ ਨੂੰ

ਖੋਲਣ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਪੱਧਰ ਤੋਂ ਇੱਕ ਪੱਧਰ ਉੱਪਰ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਤੋਂ ਲੈਣੀ ਬਣਦੀ ਸੀ। ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਉਪਰੋਕਤ ਪੱਤਰ 'ਅ' (ਪੇਰਾ 4), ਮੁਤਾਬਿਕ ਪੰਜਾਬ ਵਿੱਤ ਨਿਯਮਾਵਲੀ ਵਿੱਚ ਕੀਤੇ ਉਪਬੰਧਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕਿਤੇ ਵੀ ਓਪਨ ਸਿੰਗਲ ਟੈਂਡਰ ਨੂੰ ਐਂਟਰਟੇਨ ਕਰਨ ਦੀ ਵੀ ਮਨਾਹੀ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਉਪਰੋਕਤ ਦੋਨੋਂ ਤੱਥਾਂ ਦੇ ਮੱਦੇਨਜ਼ਰ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦੇ ਆਈ.ਟੀ. ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਅਤਿ ਜ਼ਰੂਰੀ ਲੋੜ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਕਮੇਟੀ ਸਿਫਾਰਿਸ਼ ਕਰਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਟੈਂਡਰ ਲਈ ਸਮੇਂ ਵਿੱਚ ਵਾਧੇ ਸਬੰਧੀ ਐਕਸਟੈਂਸ਼ਨ ਨਾ ਦੇਣ ਦੀ ਛੂਟ ਦਿੰਦੇ ਹੋਏ ਬਾਕੀ ਨਿਯਮਾਂ ਮੁਤਾਬਿਕ One Step Higher Authority (ਵਾਈਸ ਚਾਂਸਲਰ, ਐਮ.ਆਰ.ਐਸ.ਪੀ.ਟੀ.ਯੂ.) ਤੋਂ ਟੈਂਡਰ ਖੋਲਣ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲੈ ਲਈ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

ਨੱਥੀ: ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਦਾ ਪੱਤਰ 'ਓ'

(ਇੰਚਾਰਜ ਟ੍ਰਾਂਸਪੋਰਟ-ਇੰਨਡੈਂਟਰ)

(ਪ੍ਰੋਫੈਸਰ ਇੰਚਾਰਜ ਆਈ.ਟੀ.ਈ.ਐਸ.)

At Home
(Quarantine-COVID)
Agreed on phone & whatsapp.
(ਕੰਟੇਰਲਰ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਇੰਨਡੈਂਟਰ)
(Prof. Kishanveer Singh)

(ਡਾ. ਸਰਬਜੀਤ ਕੌਰ ਬਾਠ, ਮੁਖੀ)

(ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਆਈ.ਟੀ.ਈ.ਐਸ.- ਇੰਨਡੈਂਟਰ)

(ਡਾ. ਰਕੇਸ਼ ਸਿੰਗਲਾ, ਮੁਖੀ)

(ਪ੍ਰੋਫੈਸਰ ਇੰਚਾਰਜ ਵਿੱਤ ਅਤੇ ਪ੍ਰਚਾਰ)

(ਰਜਿਸਟਰਾਰ)

(Agreed on phone & whatsapp for
(ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਟੈਕਨੀਕਲ ਪੰਜਾਬ, ਨੁਮਾਇੰਦਾ)
(Sh. SHAM GOYAL)

1. TFC works within the adopted Univ. purchase norms, as per which case for less than 3-tenders can be processed only after under-taking extension in tender closing. Any departure, needs to be adopted separately by the University.
2. As per Univ. notification 3485/15.11.18, max. financial power limit lies with Registrar i.e. upto 1 lac. So clarification of approving and one-step higher authority needs to be made by Registrar explicitly.
3. Case can be considered for extension for the ongoing utmost essential works only.

(ਸਹਾਇਕ ਰਜਿ. (ਪ੍ਰਚਾਰ))

-ਕਮ-ਮੈਂਬਰ ਸੈਕਰਟਰੀ

ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼:

(Dean Academic Affairs)

ਮਾਨਯੋਗ ਵਾਈਸ ਚਾਂਸਲਰ,

ਐਮ.ਆਰ.ਐਸ.ਪੀ.ਟੀ.ਯੂ., ਬਠਿੰਡਾ

Put up note in Registrar for approval

Registrar Discard, to put up note

At